

## 药品室管理规程

1、本药品室执行集中管理与各门实验课负责制相结合的管理方法，常用试剂统一使用和管理，每门课所需的专用试剂由各门课实验人员负责管理。

2、各实验课教师应提前一学期上报中心拟申购试剂的品名、规格、数量，以便提前购买，确保实验教学的正常进行。

3、药品的取用应严格遵守操作规程，专勺专用，严禁药品相混。

4、易燃、易爆等危险品应安全存放，统一管理。对剧毒、腐蚀性等危险试剂除集中管理外，应建立药品管理档案。

5、药品室严禁吸烟及使用明火加热器。注意水电安全。

生物科学与技术系